

THÔNG BÁO

Phát hành và nộp hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Phú Riềng nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 25/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 24/6/2025; Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Hội đồng bầu cử Quốc gia Quy định mẫu văn bản hồ sơ ứng cử và việc nộp hồ sơ ứng cử; nội quy phòng bỏ phiếu trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Phú Riềng, nhiệm kỳ 2026-2031 (UBBC xã) thông báo như sau:

1. Phát hành hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Phú Riềng, nhiệm kỳ 2026-2031 gồm:

1.1. Hồ sơ.

a) Đơn ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2026-2031 (theo mẫu số 05/HĐBC-HĐND);

b) Sơ yếu lý lịch đối với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân (theo mẫu số 06/HĐBC-HĐND), có đóng dấu giáp lai và xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người ứng cử công tác hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người ứng cử thường trú;

c) Tiểu sử tóm tắt đối với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân (theo mẫu 07/HĐBC-HĐND);

d) Bản kê khai tài sản, thu nhập của người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân (theo mẫu số 09/HĐBC);

đ) Mỗi bộ Hồ sơ ứng cử của người ứng cử có 02 ảnh chân dung màu, nền trắng cỡ 4cm x 6cm (không kể ảnh dán trên Sơ yếu lý lịch và Tiểu sử tóm tắt).

1.2. Người ứng cử thực hiện việc kê khai đầy đủ, chính xác các nội dung theo hướng dẫn đối với các mẫu văn bản sử dụng trong hồ sơ ứng cử. Việc kê khai có thể thực hiện bằng cách viết tay hoặc đánh máy nhưng phải bảo đảm đúng theo các mẫu văn bản trong hồ sơ ứng cử do Hội đồng bầu cử quốc gia ban hành. Người ứng cử ký vào từng trang văn bản của hồ sơ ứng cử.

1.3. Ảnh của người ứng cử là ảnh được chụp trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ. Trong Sơ yếu lý lịch, Tiểu sử tóm tắt, ảnh của người ứng cử phải được dán đúng vị trí quy định và được đóng dấu giáp lai của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người ứng cử công tác hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người ứng cử cư trú.

2. Hình thức, địa điểm và thời gian phát hành.

- Hình thức: Trực tiếp và trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của xã.
- Địa điểm: Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã và trên Trang thông tin điện tử <https://phurieng.dongnai.gov.vn/vi/van-ban/ho-so-ung-cu-dai-bieu-HDND-xa/>

- Thời gian phát hành: Trong giờ hành chính (Hình thức trực tiếp) Từ 07 giờ 30 phút ngày 15/12/2025 đến trước 17 giờ 00 phút ngày 01/02/2026. Riêng thứ Bảy, ngày 31 tháng 01 năm 2026 và Chủ nhật, ngày 01 tháng 02 năm 2026 vẫn phát hành trực tiếp tại địa chỉ trên.

3. Nộp hồ sơ ứng cử (tiếp nhận).

Việc nộp hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân được thực hiện như sau:

3.1. Người ứng cử được cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân và người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã thì nộp 01 bộ hồ sơ ứng cử tại Ủy ban bầu cử xã Phú Riềng (Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã).

3.2. Người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân trước khi nộp hồ sơ ứng cử theo quy định ở trên thì cần phải khai đơn ứng cử và tiểu sử tóm tắt trên Trang thông tin điện tử của Hội đồng bầu cử quốc gia tại địa chỉ <https://hoidongbaucu.quochoi.vn/danh-sach-ung-cu-hdnd-cap-xa>

3.3. Thời gian nhận hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã, nhiệm kỳ 2026-2031 được thực hiện trong giờ hành chính các ngày trong tuần, bắt đầu từ ngày 15 tháng 12 năm 2025 và kết thúc vào 17 giờ 00 ngày 01 tháng 02 năm 2026. Riêng thứ Bảy, ngày 31 tháng 01 năm 2026 và Chủ nhật, ngày 01 tháng 02 năm 2026 vẫn được UBBC xã tiếp nhận tại địa chỉ trên.

UBBC đại biểu Hội đồng nhân dân xã thông báo đến các ứng cử viên biết và thực hiện. *LE*

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy;
- Ban Chỉ đạo xã;
- TT. HĐND xã;
- UBND xã;
- UBBC đại biểu HĐND xã;
- Ban TT UBMTTQ Việt Nam xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Ban Công tác Mặt trận 19 Thôn;
- Lưu: Thư ký UBBC xã.



Nguyễn Thị Xuân Hòa