

KẾ HOẠCH

**Thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI
và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 25/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 24/6/2025; Nghị quyết 199/2025/QH15 ngày 21/5/2025 của Quốc hội về việc rút ngắn nhiệm kỳ Quốc hội khóa XV và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026, ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Thực hiện Kế hoạch 11-KH/ĐU ngày 25/9/2025 của Đảng ủy xã Phú Riềng về lãnh đạo cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Ủy ban nhân dân xã Phú Riềng xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân (HĐND) các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc Chỉ thị số 46-CT/TW, ngày 16/5/2025 của Bộ Chính trị; Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND ngày 25/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND ngày 24/6/2025; Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031; Kế hoạch 11-KH/ĐU ngày 25/9/2025 của Đảng ủy xã Phú Riềng về lãnh đạo cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 đến toàn thể cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân trong toàn xã.

2. Chủ động cập nhật và tổ chức thực hiện kịp thời, có hiệu quả các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh liên quan đến công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp, trong xã nhiệm kỳ 2026 - 2031, góp phần quan trọng trong việc bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND các cấp đủ số lượng, đúng tiêu chuẩn, cơ cấu hợp lý và đảm bảo về chất lượng.

3. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định pháp luật, tích cực triển khai thực hiện các mặt công tác có liên quan để tổ chức thành công cuộc

bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

II. LỘ TRÌNH VÀ NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Từ tháng 10/2025 cho đến khi kết thúc cuộc bầu cử

*** Nội dung thực hiện:**

- Tổ chức quán triệt, triển khai và tuyên truyền các văn bản của cấp trên liên quan đến công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Tập trung giải quyết dứt điểm, đúng thời gian và đúng pháp luật những công việc, thủ tục hành chính còn tồn đọng, phát sinh để tránh gây bức xúc, khiếu nại, tố cáo tạo thành điểm nóng.

- Nắm bắt tâm tư, nguồn dư luận trong Nhân dân và an ninh chính trị về các hoạt động liên quan đến công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã.

*** Cơ quan thực hiện:** Phòng Văn hóa – Xã hội, Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

2. Từ tháng 10/2025 đến ngày 30/11/2025

*** Nội dung thực hiện:**

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để ban hành Quyết định thành lập Ủy ban bầu cử đại biểu HĐND xã (trước ngày 30/11/2025; 105 ngày trước ngày bầu cử).

- Tham gia Hội nghị hiệp thương lần thứ nhất để dự kiến cơ cấu, thành phần, số lượng người ứng cử đại biểu HĐND xã.

- Tổ chức Hội nghị UBND xã để thống nhất cơ cấu, thành phần, số lượng người của UBND xã ứng cử đại biểu HĐND xã.

- Đề xuất Ủy ban bầu cử xã phê chuẩn số đơn vị bầu cử, số lượng đại biểu được bầu ở từng đơn vị (trước ngày 25/12/2025; 80 ngày trước ngày bầu cử).

- Thành lập tổ kiểm tra, giám sát bầu cử để kiểm soát tiến độ các bước thực hiện.

*** Cơ quan thực hiện:** Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã.

3. Từ tháng 12/2025 đến ngày 01/02/2026

*** Nội dung thực hiện:**

- Báo cáo công tác chuẩn bị về UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo xã: dân số, số lượng cử tri, dự kiến số lượng đại biểu, cơ sở vật chất...

- Thành lập các tiểu ban: vật chất, tuyên truyền, an ninh, giải quyết khiếu nại tố cáo.

- Thành lập Ban bầu cử đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2026-2031 (trước ngày 05/01/2026; 70 ngày trước ngày bầu cử),

- Thống nhất số lượng khu vực bỏ phiếu, báo cáo UBND tỉnh (trước ngày 30/01/2026; trước ngày thành lập Tổ bầu cử).

- Thành lập Tổ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 (trước ngày 31/01/2026; 43 ngày trước ngày bầu cử).

- Rà soát dân số, lập danh sách cử tri; chuẩn bị nhân lực, cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, quốc phòng.

- Tổ chức họp để giới thiệu và lập danh sách sơ bộ người ứng cử của UBND xã, phối hợp lấy ý kiến cử tri nơi cư trú và nơi công tác.

- Phối hợp cùng Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã triệu tập và cùng chủ trì Hội nghị cử tri ở 19 thôn.

- Tổ chức kiểm tra đợt 1 về tiến độ thực hiện: thành lập tổ chức bầu cử, cơ cấu ứng cử viên, niêm yết văn bản...

- Tiếp nhận các tài liệu phục vụ bầu cử từ Ủy ban bầu cử tỉnh, phân phát tài liệu cho các đơn vị bầu cử trên địa bàn xã.

*** Cơ quan thực hiện:** Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu, phối hợp Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế và Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, các thôn.

4. Từ ngày 02/02/2026 đến ngày 21/02/2026

*** Nội dung thực hiện:**

- Tổ chức niêm yết danh sách cử tri tại các điểm, khu vực bỏ phiếu theo quy định (trước ngày 03/02/2026; 40 ngày trước ngày bầu cử). Rà soát, cập nhật danh sách cử tri đối với các cử tri có sự biến động, giải quyết các khiếu nại liên quan đến việc lập danh sách cử tri.

- Niêm yết công khai tại nhà văn hóa, khu dân cư các Quyết định thành lập Ban bầu cử, Tổ bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp.

- Tiến hành lấy ý kiến cử tri nơi công tác và nơi cư trú theo quy định đối với những người của UBND xã ứng cử đại biểu HĐND xã.

- Xác minh và trả lời các vụ việc cử tri kiến nghị đối với những người ứng cử đại biểu HĐND xã (nếu có).

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho các Tổ bầu cử, Ban bầu cử: viết thẻ cử tri, phát thẻ cử tri, kiểm phiếu, lập biên bản...

*** Cơ quan thực hiện:** Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu, phối hợp Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã; Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các Ban bầu cử, Tổ bầu cử.

5. Từ ngày 22/02/2026 đến ngày 11/3/2026

*** Nội dung thực hiện:**

- Tham mưu Ủy ban bầu cử công bố danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu HĐND theo từng đơn vị bầu cử (trước ngày 26/02/2026; 17 ngày trước ngày bầu cử).

- Thực hiện việc niêm yết tại khu vực bỏ phiếu, nhà văn hóa, khu dân cư danh sách, tiểu sử của những người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 (trước ngày 23/02/2026; 20 ngày trước ngày bầu cử).

- Tiếp nhận các mẫu dấu và giao cho các Ban bầu cử, Tổ bầu cử theo quy định.

- Thông báo các tổ chức bầu cử tham gia tập huấn về công tác bầu cử do cấp trên tổ chức.

- Giới thiệu cho cử tri về Luật tổ chức chính quyền địa phương, Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND; thảo luận về thành phần, cơ cấu và mạn đàm tiểu sử của ứng cử viên.

- Phân bổ kinh phí bầu cử cho các tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Nhận và phát thẻ cử tri, phiếu bầu cho các Ban bầu cử, Tổ bầu cử.

- Chỉ đạo các Tổ bầu cử viết và đi đưa thẻ cử tri cho các cử tri đã được lập theo khu vực bỏ phiếu; thông báo cho cử tri biết về thời gian và địa điểm bỏ phiếu.

- Tổ chức kiểm tra đợt 2: kiểm tra tiến độ tuyên truyền, phát thẻ cử tri, công khai danh sách ứng cử viên...

- Tiếp tục cập nhật biến động tăng, giảm số lượng cử tri theo khu vực bỏ phiếu và báo cáo định kỳ về cấp trên theo quy định.

*** Cơ quan thực hiện** Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu, phối hợp Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các Ban bầu cử, Tổ bầu cử.

6. Từ ngày 12/3/2026 đến ngày 14/3/2026

*** Nội dung thực hiện:**

- Hoàn thiện kế hoạch và các phương án bảo vệ khu vực bỏ phiếu trên địa bàn xã.

- Tập trung tuyên truyền về công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND các cấp; giới thiệu danh sách, tiểu sử của các ứng cử viên đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND các cấp; thời gian bầu cử và địa điểm bỏ phiếu.

- Các Tổ bầu cử thực hiện các nhiệm vụ sau: kiểm tra, rà soát và cập nhật lại số lượng cử tri; việc niêm yết danh sách cử tri, danh sách những người ứng cử đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND các cấp tại địa điểm bỏ phiếu; Trang trí khu vực bỏ phiếu, phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ bầu cử.

- Phân công các cơ quan và công chức chuyên môn phụ trách, hỗ trợ các Tổ bầu cử tại các khu vực bỏ phiếu.

- Hướng dẫn các Tổ bầu cử việc kiểm phiếu, tổng hợp phiếu bầu, ghi biên bản kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp.

- Xây dựng và kích hoạt phương án xử lý tình huống bất thường: thiên tai, mất điện, an ninh trật tự, khiếu kiện, sai sót danh sách cử tri...

- Tiếp tục cập nhật biến động tăng, giảm số lượng cử tri theo khu vực bỏ phiếu và báo cáo định kỳ về cấp trên theo quy định

*** Cơ quan thực hiện:** Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu, phối hợp Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các Ban bầu cử, Tổ bầu cử.

7. Ngày 15/3/2026 đến khi kết thúc bầu cử

*** Nội dung thực hiện:**

- Tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã. Chỉ đạo các Tổ bầu cử hoàn thiện các mẫu biên bản gửi về Ủy ban bầu cử xã.

- Tiếp nhận, lưu trữ phiếu bầu, cơ sở vật chất, con dấu bầu cử từ các Ban bầu cử, Tổ bầu cử.

- Hoàn thiện việc thanh quyết toán kinh phí bầu cử trên địa bàn xã theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát tổng thể kết thúc quá trình bầu cử; đánh giá, tổng kết, rút kinh nghiệm.

*** Cơ quan thực hiện:** Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các Ban bầu cử, Tổ bầu cử.

III. KINH PHÍ

1. Nguồn kinh phí tổ chức bầu cử được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo dự toán được phê duyệt, trên cơ sở hướng dẫn của Ủy ban bầu cử tỉnh Đồng Nai.

2. Nội dung chi: Công tác tuyên truyền, cổ động trực quan, thông tin về bầu cử; In ấn, sao chụp tài liệu, biểu mẫu, trang thiết bị phục vụ bầu cử; Tổ chức hội nghị hiệp thương, hội nghị tiếp xúc cử tri, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho các tổ chức phụ trách công tác bầu cử; Chi phụ cấp làm việc cho các thành viên Ủy ban bầu cử, Ban bầu cử, Tổ bầu cử và lực lượng phục vụ; Chi công tác bảo đảm an ninh, trật tự, y tế, phòng cháy chữa cháy trong thời gian bầu cử; Các khoản chi hợp lý, hợp lệ khác phục vụ trực tiếp cho công tác bầu cử theo quy định...

3. Giao Phòng Kinh tế xã chủ trì phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội xã tham mưu UBND xã lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí bầu cử đúng quy định của pháp luật, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai và minh bạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Là cơ quan thường trực của Ủy ban bầu cử đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2026-2031. Tham mưu cho UBND xã và Ủy ban bầu cử xã ban hành các Quyết định, văn bản liên quan đến công tác bầu cử trên địa bàn xã cũng như việc báo cáo định kỳ, đột xuất gửi đến UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Ban Chỉ đạo, Ban Thường vụ Đảng ủy về các hoạt động liên quan đến công tác bầu cử trên địa bàn xã.

- Trên cơ sở dữ liệu dân cư và cử tri theo đơn vị hành chính do Công an xã cung cấp, tham mưu UBND xã hướng dẫn, đôn đốc Ban điều hành 19 thôn thực hiện công tác lập danh sách cử tri, rà soát, cập nhật biến động cử tri theo khu vực bỏ phiếu đảm bảo chính xác.

- Tham mưu trung dụng và phân công nhiệm vụ cho các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã về hỗ trợ các Tổ bầu cử.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các nghiệp vụ về công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp cho các Ban bầu cử, Tổ bầu cử khi cần.

- Phối hợp cùng Phòng Kinh tế trong việc xây dựng dự toán, phân bổ kinh phí phù hợp cho các Tổ chức, đơn vị có liên quan đến công tác bầu cử.

- Tiếp nhận và phân bổ các tài liệu, cơ sở vật chất phục vụ công tác bầu cử từ cấp tỉnh cho các Tổ bầu cử.

- Chỉ đạo công chức chuyên môn tham mưu giải quyết các hồ sơ, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách đảm bảo đúng thời gian, đúng quy định của pháp luật.

- Tham mưu phát động phong trào thi đua trong đợt bầu cử; theo dõi tiến độ, đánh giá mức độ thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác bầu cử tại địa phương đối với các tổ chức, cá nhân để làm cơ sở bình xét thi đua, khen thưởng tại địa phương và đề xuất khen thưởng cấp cao hơn sau khi kết thúc cuộc bầu cử.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu tổ chức hội nghị triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu việc kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị đã được giao nhiệm vụ về tiến độ thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn tham mưu giải quyết các vụ việc tồn đọng đã có đơn kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong thời gian qua. Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật, vận động, mềm mỏng xử lý các vụ việc phát sinh trong thời gian trước ngày bầu cử để tránh có đơn thư gây bức xúc, dư luận.

3. Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã

Xây dựng kế hoạch chi tiết về công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trước, trong và sau thời gian diễn ra bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp. Phân công lực lượng bảo vệ an ninh trật tự tại các khu vực bỏ phiếu trên địa bàn xã. Lập dự trù kinh phí cần thiết phục vụ cho nhiệm vụ được giao gửi Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp chung.

- Công an xã: Tiếp nhận dữ liệu dân cư của xã từ Công an tỉnh để cung cấp cho Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban bầu cử để phục vụ cho việc tổng hợp, thống kê số liệu dân số, danh sách cử tri trên địa bàn xã; hướng dẫn việc khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư và ứng dụng định danh điện tử (VneID) trong quá trình lập danh sách cử tri, in thẻ cử tri,...

4. Phòng Kinh tế

- Chỉ đạo công chức chuyên môn tham mưu giải quyết các hồ sơ, thủ tục hành chính còn tồn đọng, phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách đảm bảo đúng thời gian, đúng quy định của pháp luật.

- Chủ trì tham mưu xây dựng dự toán kinh phí, phân bổ kinh phí cho các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện công tác bầu cử.

- Thẩm định dự toán do các cơ quan, đơn vị đề xuất việc mua sắm các cơ sở vật chất cần thiết phục vụ công tác bầu cử trên địa bàn xã.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị hoàn thiện chứng từ thanh quyết toán kinh phí bầu cử.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện việc tiếp nhận, đơn đốc các cơ quan, đơn vị giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính để trả kết quả đúng thời gian quy định, không để phát sinh hồ sơ thủ tục hành chính quá hạn gây bức xúc trong Nhân dân.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND xã thực hiện công tác tuyên truyền trước, trong và sau thời gian diễn ra cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp trên địa bàn xã.

- Hướng dẫn trang trí phòng bỏ phiếu, băng rôn, hỗ trợ kỹ thuật loa đài cho các khu vực bỏ phiếu.

- Phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã và các hội đoàn thể trong việc tổ chức các buổi tiếp xúc cử tri, mạn đàm tiểu sử giữa các ứng cử viên với cử tri trên địa bàn xã.

- Lập dự trù kinh phí cần thiết phục vụ cho nhiệm vụ được giao gửi Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp chung.

7. Đề nghị Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã

Chỉ đạo các tổ chức thành viên phối hợp cùng UBND xã trong việc nắm bắt dư luận xã hội, tuyên truyền rộng rãi trong Nhân dân về các quy định của pháp luật liên quan đến công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 để tạo sự đồng thuận trong Nhân dân và tham gia đi bầu cử đầy đủ đúng thời gian.

Chủ trì, phối hợp cùng UBND xã tổ chức các hội nghị cử tri; Hội nghị tiếp xúc cử tri để lấy ý kiến các cử tri và đề các ứng cử viên đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND các cấp thực hiện việc vận động tranh cử theo quy định của pháp luật.

Lập dự trù kinh phí thực hiện công tác hiệp thương, hội nghị cử tri, tiếp xúc cử tri và các hoạt động khác liên quan đến công tác bầu cử gửi UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp chung).

8. Ban điều hành thôn

Chủ động rà soát, nắm bắt số lượng hộ gia đình, nhân khẩu trong độ tuổi tham gia bầu cử đang sinh sống, làm việc trên địa bàn thôn để tiến hành lập danh sách cử tri đúng, đủ khi có yêu cầu của UBND xã. Thường xuyên cập nhật biến động số lượng cử tri trong thôn theo khu vực bỏ phiếu đã được Ủy ban bầu cử xã công bố. Chỉ đạo các tổ nhân dân đôn đốc, mời gọi cử tri đi bầu cử đúng thời gian trong ngày bầu cử, phối hợp với các lực lượng chức năng thường xuyên nắm bắt nguồn dư luận trong Nhân dân, báo cáo kịp thời về UBND xã nếu phát hiện trên địa bàn thôn xảy ra hoạt động bất thường có dấu hiệu chống phá liên quan đến cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên toàn xã. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- BTT UBMTTQ Việt Nam xã;
- Thành viên UBND xã;
- TT các Hội: CCB, ND, ĐTN, PN;
- Chi bộ, Ban điều hành, Ban CTMT 19 thôn;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH

Nguyễn Danh Tùng