

Số: /SKHCN-ĐMST

Đồng Nai, ngày tháng năm 2025

V/v tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận
hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng
của sáng kiến cấp tỉnh

Kính gửi: Quý cơ quan

Căn cứ Hướng dẫn số 3633/HĐ-UBND ngày 21/8/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về trình tự thủ tục xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1241/QĐ-UBND ngày 10/09/2025 của UBND tỉnh về việc thành lập Hội đồng công nhận sáng kiến tỉnh Đồng Nai.

Thực hiện nhiệm vụ được giao là Cơ quan Thường trực Hội đồng công nhận sáng kiến tỉnh Đồng Nai, Sở Khoa học và công nghệ thông tin đến Quý cơ quan về việc tiếp nhận Hồ sơ xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai trong phạm vi toàn tỉnh và toàn quốc như sau:

1. Hình thức tiếp nhận:

Cơ quan, tổ chức gửi hồ sơ¹ điện tử về Cơ quan Thường trực Hội đồng thông qua:

- Hệ thống quản lý và điều hành văn bản (đối với cơ quan, đơn vị sử dụng Hệ thống quản lý và điều hành dùng chung của Tỉnh)

- Hoặc qua Email của Cơ quan Thường trực Hội đồng (hoidongsangkientinhdongnai@gmail.com)

2. Thành phần hồ sơ

- Tờ trình đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong toàn tỉnh và toàn quốc của Thủ trưởng sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, phường.

- Văn bản xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức về hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến.

- Báo cáo chi tiết của tác giả về kết quả của sáng kiến đã được nhân rộng hoặc có khả năng nhân rộng trên địa bàn tỉnh/toàn quốc và có hiệu quả cao.

¹ Đặt tên file theo số thứ tự (số nguyên) + Họ và tên tác giả sáng kiến, lưu file dưới dạng tập tin pdf. Đồng thời cung cấp danh sách sáng kiến đề nghị công nhận dạng file word hay excel kèm Tờ trình đề nghị công nhận). Tất cả file số hóa chứa trong 1 thư mục và nén lại theo định dạng .rar hay zip

- Các tài liệu kèm theo: Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến; Quyết định công nhận sáng kiến của cơ quan, địa phương; các tài liệu có liên quan minh chứng các đơn vị đã sử dụng kết quả của sáng kiến trong phạm vi toàn tỉnh và toàn quốc (có xác nhận của lãnh đạo đơn vị đã sử dụng kết quả); Các tài liệu chứng minh hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng, khả năng áp dụng rộng rãi của sáng kiến (nếu có).

Trên đây là nội dung trao đổi của Sở Khoa học và Công nghệ, chuyển các cơ quan nắm và thực hiện. Thông tin trao đổi, vui lòng liên hệ Ông Lâm Sơn Hà – Trưởng phòng Đổi mới sáng tạo (ĐT/zalo: 0989.777573)/.

Đính kèm: Hướng dẫn số 3633/HĐ-UBND ngày 21/8/2025 của UBND tỉnh.

Nơi nhận:

- Các sở, ban, ngành;
- Các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh;
- 95 UBND phường, xã;
- Giám đốc và Phó Giám đốc Sở (b/c);
- Lưu: VT, ĐMST (Mai).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Hoàng Khai