

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHÚ RIỀNG**

Số: /UBND-NC

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Phú Riềng, ngày tháng năm 2025

V/v đăng ký sáng kiến trong
công tác cải cách hành chính

Kính gửi:

- Đảng ủy xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Lãnh đạo các Phòng chuyên môn;
- Trưởng Công an xã;
- Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy quân sự xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Hiệu Trưởng các trường học trên địa bàn xã;
- Ban điều hành của 19 thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 1213/SNV-CCHC&VTLT ngày 29/7/2025 của Sở Nội vụ về việc triển khai đăng ký sáng kiến trong công tác cải cách hành chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phú Riềng đề nghị các cơ quan, đơn vị:

1. Quán triệt, triển khai đến các cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn xã về các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ về cải cách hành chính theo Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh Đồng Nai và Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 25/7/2025 của UBND xã Phú Riềng cải cách hành chính 06 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã. Từ đó nhằm nâng cao hiệu quả phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Vận động cán bộ, công chức, viên chức đăng ký sáng kiến cải cách hành chính năm 2025 và những năm tiếp theo, như sau:

- Về nội dung, lĩnh vực: công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công, cải tiến quy trình giải quyết thủ tục hành chính, quy trình quản lý nội bộ; đơn giản hóa giấy tờ, hồ sơ thủ tục hành chính (không bao gồm các nội dung nhiệm vụ thường xuyên liên quan đến phương án cắt giảm đơn giản hóa TTHC theo lĩnh vực quản lý phải thực hiện hàng năm); ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả xử lý thông tin, tốc độ xử lý công việc, quản lý, giám sát...

- Về yêu cầu nội dung đăng ký sáng kiến: Để đảm bảo hiệu quả trong công tác đánh giá, thẩm định các nội dung đăng ký sáng kiến, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức thực hiện đăng ký danh sách và báo cáo đầy đủ các thông tin gồm: Tên sáng kiến, nêu thực trạng của giải pháp đã biết, nội dung giải pháp đề xuất công nhận sáng kiến hoặc mô tả sáng kiến: mục đích giải pháp, nội dung giải pháp cải tiến so với quy trình hiện tại, cách thức triển khai thực hiện sáng kiến; đánh giá hiệu quả trường hợp đã áp dụng hoặc kỳ vọng hiệu quả mang lại trong trường hợp sáng kiến chưa áp dụng, tài liệu kiểm chứng trường hợp đã áp dụng, phạm vi áp dụng, kiến nghị đề xuất (nếu có).

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị, cá nhân rà soát chỉ đăng ký các sáng kiến, cách làm mới chưa từng được áp dụng trên địa bàn tỉnh, địa bàn xã; không đăng ký các nội dung nhiệm vụ thường xuyên, nhiệm vụ chính trị theo quy định bắt buộc phải thực hiện, các giải pháp mới nhưng chưa được triển khai, chưa đánh giá được hiệu quả thực tiễn đối với công tác cải cách hành chính.

- Thời gian và đơn vị tiếp nhận: Hồ sơ đăng ký sáng kiến cải cách hành chính gửi về UBND xã (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội) **chậm nhất ngày 24/10 hàng năm**. Các sáng kiến được tiếp nhận sau thời gian trên sẽ được UBND xã tổng hợp gửi Sở Nội vụ xem xét đánh giá, công nhận.

Ủy ban Nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (để biết);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Văn Thảo