

Số: /KH-UBND

Phú Riềng, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn nâng cao năng lực chuyển đổi số, ứng dụng Nền tảng Trợ lý trí tuệ nhân tạo AI trên địa bàn xã Phú Riềng năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 16-KH/ĐU ngày 23/10/2025 của Đảng ủy xã Phú Riềng về triển khai thực hiện Kế hoạch hành động số 469-KH/TU ngày 16/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đồng Nai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã;

Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 27/2/2026 của UBND xã Phú Riềng triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã Phú Riềng năm 2026; Quyết định số 1553/QĐ-UBND, ngày 27/7/2026 của UBND xã về giao nhiệm vụ triển khai các nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Phú Riềng năm 2026.

UBND xã Phú Riềng ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nâng cao năng lực chuyển đổi số, ứng dụng Nền tảng Trợ lý trí tuệ nhân tạo (AI) trên địa bàn xã Phú Riềng năm 2026, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI) cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện nhiệm vụ của công chức, Tổ Công nghệ số cộng đồng (Tổ CNSCĐ).

- Hướng dẫn khai thác, sử dụng hiệu quả Nền tảng Trợ lý trí tuệ nhân tạo (AI) nhằm phục vụ công tác quản lý, điều hành, tham mưu, xử lý công việc chuyên môn, cải cách hành chính, công tác thông tin, tuyên truyền và các hoạt động nghiệp vụ khác của các cơ quan, đơn vị; góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ và thúc đẩy chuyển đổi số trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong hoạt động của cơ quan nhà nước, góp phần nâng cao năng suất lao động, chất lượng tham mưu và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Từng bước hình thành kỹ năng khai thác, sử dụng các công cụ AI đúng quy định, bảo đảm an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu.

2. Yêu cầu

- Nội dung tập huấn phải bám sát yêu cầu chuyển đổi số, tập trung hướng dẫn khai thác, sử dụng hiệu quả Nền tảng Trợ lý trí tuệ nhân tạo (AI) phục vụ công tác quản lý, điều hành, tham mưu, xử lý công việc chuyên môn, cải cách hành chính và công tác thông tin, tuyên truyền.

- Các cơ quan, đơn vị cử đúng thành phần tham dự; thực hiện đăng ký thông tin theo hướng dẫn để tạo tài khoản phục vụ tập huấn; chuẩn bị máy tính xách tay hoặc thiết bị cá nhân để thực hành.

- Việc khai thác, sử dụng nền tảng AI phải tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu.

- Phòng Văn hóa và Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và đơn vị cung cấp nền tảng chuẩn bị đầy đủ điều kiện về nội dung, tài liệu, cơ sở vật chất, bảo đảm hội nghị tập huấn diễn ra hiệu quả.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Nội dung

- Giới thiệu tổng quan và hướng dẫn đăng nhập phần mềm; hướng dẫn tạo tài khoản, đăng nhập và phân quyền sử dụng.

- Hướng dẫn ứng dụng MISA OneAI trong công tác điều hành, quản lý hành chính, công tác chuyên môn và xây dựng trợ lý ảo theo đúng nhu cầu sử dụng của người dùng.

- Hướng dẫn khai thác các tính năng trò chuyện với AI, quy tắc đặt câu lệnh, tối ưu prompt, lựa chọn mô hình AI, sử dụng thư viện câu lệnh mẫu.

- Hướng dẫn sử dụng các tính năng AI Studio, tạo sinh nội dung, hình ảnh, video, âm thanh; thiết lập trợ lý AI phục vụ tra cứu dữ liệu, hỗ trợ tạo sinh văn bản.

- Giải đáp, thảo luận, khảo sát tình hình sử dụng trong thực tiễn công tác tại từng cơ quan, đơn vị.

2. Số lượng, thành phần

- **Lớp 1:** Dự kiến 300 học viên bao gồm: Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã; các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; UBMTTQ Việt Nam xã; Công an xã; Ban chỉ huy Quân sự xã; Tổ Công nghệ số cộng đồng; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Trung tâm Chính trị xã.

- **Lớp 2:** Dự kiến 250 học viên bao gồm: Các Trường học trực thuộc xã (*Ban giám hiệu, Bí thư Đoàn thanh niên, Tổ trưởng bộ môn, Tổ trưởng khối lớp*); Trạm Y tế xã (*Lãnh đạo và viên chức*).

3. Hình thức, địa điểm, thời gian

- Hình thức: Tổ chức tập huấn trực tiếp

- Thời gian tập huấn: Từ 7 giờ 30 phút (*Có văn bản thông báo cụ thể*).
- + Lớp 1: Dự kiến ngày 07/8/2026 (Thứ Sáu).
- + Lớp 2: Dự kiến ngày 08/8/2026 (Thứ Bảy).
- Thời gian tập huấn: Từ 7 giờ 30 phút (*Có văn bản thông báo cụ thể*).
- Địa điểm: Hội trường A, Trung tâm hành chính xã Phú Riềng.

4. Đăng ký tham gia

Các cơ quan, đơn vị đăng ký theo mẫu **trước ngày 05/8/2026** tại đường dẫn:

- **Lớp 1:** <https://byvn.net/pCIL>
- **Lớp 2:** <https://byvn.net/8c9G>

Lưu ý: Để bảo đảm việc cấp và kích hoạt tài khoản, đề nghị sử dụng tài khoản Gmail, không sử dụng email công vụ.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Hội nghị tập huấn được sử dụng từ nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026 đã được UBND xã Phú Riềng giao cho Phòng Văn hóa và Xã hội (*tại Quyết định số 1531/QĐ-UBND ngày 21/7/2026 về việc giao dự toán điều chỉnh thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 xã Phú Riềng*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tổ chức triển khai lớp tập huấn, chuẩn bị các cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ lớp tập huấn; chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo xã dự phát biểu; tổng hợp danh sách các học viên tham dự tập huấn; quản lý, theo dõi số lượng học viên tham gia đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị cơ sở vật chất tại Hội trường đảm bảo điều kiện cho lớp tập huấn đạt chất lượng và hiệu quả.

- Liên hệ mời chuyên gia, báo cáo viên của Công ty Cổ phần MISA trực tiếp triển khai tập huấn.

- Dự trù kinh phí tổ chức tập huấn theo kế hoạch, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; hoàn thiện chứng từ thanh quyết toán theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

Phối hợp hướng dẫn Phòng Văn hóa và Xã hội thực hiện việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp chuẩn bị hội trường, trang thiết bị, âm thanh, đường truyền Internet và các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị; tham mưu lịch công tác của

lãnh đạo UBND xã tham dự.

4. Các cơ quan, đơn vị, Tổ CNSCĐ tham dự tập huấn

Cử đúng thành phần tham dự; thực hiện đăng ký thông tin theo hướng dẫn để tạo tài khoản phục vụ tập huấn; chuẩn bị máy tính xách tay hoặc thiết bị thông minh có kết nối Internet để thực hành. Phối hợp triển khai, ứng dụng hiệu quả các nội dung đã được tập huấn vào quá trình thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền; cử viên chức ghi hình, đưa tin về Hội nghị trên Trang thông tin điện tử và các kênh thông tin của xã.

6. Đề nghị Công ty Cổ phần MISA

- Cử chuyên gia, báo cáo viên tổ chức buổi đào tạo, tập huấn hướng dẫn khai thác, sử dụng nền tảng MISA OneAI tại xã Phú Riềng; chuẩn bị đầy đủ tài liệu hướng dẫn cho học viên.

- Đảm bảo cấp tài khoản và kích hoạt tài khoản đầy đủ trên nền tảng theo danh sách UBND xã cung cấp trên đường link trước ngày 05/8/2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nâng cao năng lực chuyển đổi số, ứng dụng Nền tảng Trợ lý trí tuệ nhân tạo MISA OneAI trên địa bàn xã Phú Riềng năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Đảng ủy xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, Trung tâm xã;
- LĐVP, CVVX;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Văn Thảo