

KẾ HOẠCH

**Tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã Phú Riềng
trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã khóa XII,
nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 29/8/2025 của Thường trực HĐND xã về việc ban hành quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Phú Riềng khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Để chuẩn bị tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã trước kỳ họp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Việc tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 giúp cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện trách nhiệm của mình trong việc thường xuyên liên hệ chặt chẽ với cử tri nơi mình thực hiện nhiệm vụ đại biểu, chịu sự giám sát của cử tri; tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của cử tri; thu thập và phản ánh trung thực ý kiến, kiến nghị của cử tri với HĐND, các cơ quan, tổ chức hữu quan; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cử tri.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp xúc cử tri phải được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo dân chủ, bình đẳng và công khai.

- Tiến độ thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra; nội dung phản ánh ý kiến, kiến nghị của cử tri phải được tiếp thu đầy đủ và xử lý đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung thông báo đến cử tri:

1.1. Thông báo kết quả kỳ họp thứ 4 (chuyên đề) HĐND xã.

1.2. Thông báo dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 Hội đồng nhân dân xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

1.3. Thông tin kết quả giải quyết kiến nghị cử tri trong đợt tiếp xúc cử tri trước.

2. Thu thập ý kiến, kiến nghị của cử tri.

3. Tổng hợp và phản ánh ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri đến cơ quan có thẩm quyền để xử lý, giải quyết và trả lời theo quy định.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP XÚC CỬ TRI: Có phụ lục kèm theo

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Thường trực UBMTTQVN xã phối hợp thực hiện

- Phân công bộ phận phối hợp cùng Ban điều hành các thôn thực hiện công tác chuẩn bị tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri; Thông báo thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri biết, tham dự.

- Phân công thành phần dự, điều hành Hội nghị tiếp xúc cử tri tại các điểm tiếp xúc cử tri theo quy định.

- Tổng hợp, phản ánh đầy đủ các ý kiến, kiến nghị của cử tri, gửi đến Thường trực HĐND xã trước ngày 05/12/2025.

2. Đề nghị UBND xã

- Chỉ đạo Ban điều hành các thôn phối hợp Ban công tác Mặt trận thôn để thông tin tuyên truyền lịch tiếp xúc cử tri để Nhân dân biết, tham dự; đối với Ban thôn nơi tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri phối hợp chuẩn bị hội trường, maket, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện khác phục vụ Hội nghị.

- Phân công lãnh đạo UBND và các phòng chuyên môn tham dự các buổi tiếp xúc cử tri để tiếp thu, giải trình kiến nghị cử tri thuộc thẩm quyền.

3. Đề nghị đại biểu HĐND xã

- Sắp xếp thời gian tham gia đầy đủ, nghiêm túc Hội nghị tiếp xúc cử tri; lắng nghe và tiếp thu đầy đủ ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Phối hợp Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn trong công tác tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri.

- Đại biểu HĐND xã được giao trình bày nội dung tiếp xúc cử tri chủ động chuẩn bị tài liệu, thực hiện theo quy định.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tổng hợp tài liệu tiếp xúc cử tri, gửi file tài liệu đến đại biểu HĐND xã (*qua zalo: Nhóm đại biểu HĐND xã Phú Riềng*).

- Phân công chuyên viên Văn phòng tham mưu, phục vụ lãnh đạo xã tham dự tiếp xúc cử tri, phối hợp bộ phận chuyên môn đưa tin hoạt động tiếp xúc cử tri đầy đủ kịp thời.

* Ngoài ra, các cá nhân, bộ phận theo dõi thực hiện nhiệm vụ được phân công tại Thông báo số 19/TB-HĐND ngày 31/10/2025 của Thường trực HĐND xã.

Trên đây là kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã Phú Riềng khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026, Thường trực HĐND xã đề

ngợi các cơ quan có liên quan, các bộ phận, cá nhân được giao nhiệm vụ triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Thường trực UBND xã (p/h);
- BTT, UBMTTQVN xã (p/h);
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy (thông tin theo QC);
- Văn phòng Đảng ủy (P/h xếp lịch);
- VP HĐND và UBND;
- Tổ đại biểu HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp (p/h đưa tin);
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Võ Thị Mỹ Hạnh